

SOLICITUD DE FONDOS PARA MOVILIDAD ACADÉMICA INTERNACIONAL

1 VERIFICA LOS REQUISITOS

Directrices para la solicitud de fondos de movilidad - FUSM

[Conoce los requisitos](#)

2 DILIGENCIA LOS FORMULARIOS



Formulario Institucional con matriz de datos.

[Ir al formulario](#)

3 ESPERA LA RESPUESTA



Si tu solicitud es aprobada, recibirás los formatos y documentos requeridos para continuar el proceso.

4 RECOLECCION DE EVIDENCIAS



- Durante tu estancia, toma fotos y videos del evento o actividad.
- Asegúrate de documentar tu participación.

5 ENTREGA EL INFORME FINAL Y LEGALIZA LA PARTICIPACION



Al regresar, debes:

- Completar el informe de actividades

[Ir al formulario](#)

- Enviar fotos y videos a comunicaciones para difusión en Internotas.
- Hacer la respectiva legalización ante gestión contable

6 PARTICIPA EN LA SOCIALIZACIÓN



Estarás disponible para las actividades institucionales convocadas por la Coordinación de Internacionalización.

¡Comparte tu experiencia!



Profesores

- Vinculación laboral con más de 1 año de antigüedad.
- **Carta de invitación o aceptación de ponencia.**
- Si es proyecto de investigación: Aval de la Dirección de Investigación.
- Aval del Consejo de Facultad + compromiso de asumir las responsabilidades correspondientes.
- Si aplica, idioma requerido.
- Gestores y Coordinadores IZN pueden asistir como asistentes a eventos.
- Anexar matriz de datos: plan de trabajo, solicitud de recursos, ICETEX.



Administrativos directivos

- Contrato activo + mínimo 1 año de antigüedad.
- **Carta de invitación o aceptación de ponencia.**
- Si aplica, idioma requerido.
- Gestores y Coordinadores.
- IZN pueden asistir como asistentes a eventos.
- Aval del superior inmediato + compromiso de asumir las responsabilidades correspondientes.
- Anexar matriz de datos: plan de trabajo, solicitud de recursos, ICETEX.



Estudiantes

- Matrícula activa + 50% del programa cursado.
- Promedio mínimo 3.80.
- Sin sanciones ni apoyos anteriores.
- Idioma, pasaporte y visa vigentes
- Si es proyecto de investigación: Aval de la Dirección de Investigación.
- **Prácticas o pasantías: Aceptación del decano o director y de la entidad de destino.**
- Carta de aval del decano.
- Anexar matriz de datos: plan de trabajo, solicitud de recursos, ICETEX.